

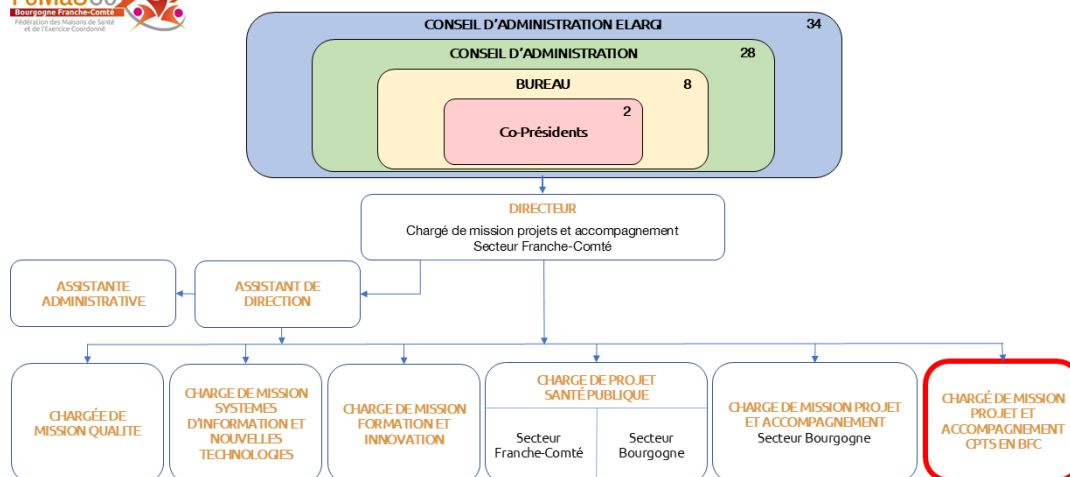
Intitulé / Nature

Charge de mission accompagnement - Administratif

Place de l'agent dans l'association - FeMaSCo-BFC



ORGANIGRAMME FeMaSCo-BFC 2024/2025



MISSIONS ET ACTIVITES

Raison d'être du poste : Le déploiement global de l'exercice coordonné requiert un accompagnement constant des équipes, en tenant compte de toutes les solutions existantes : Centres de Santé (CS), Équipes de Soins Primaires (ESP), Maisons de Santé Pluridisciplinaires (MSP) et Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS). L'ambition d'atteindre 4000 MSP et de garantir une couverture nationale en CPTS ouvre un vaste champ d'interventions. Ce domaine constituera le principal terrain d'action et la priorité de la personne occupant ce poste.

Mission 1 : Appui aux équipes, relatif aux projets vers l'exercice coordonné, mission en étroite collaboration avec le Directeur et le Chargé de Projet secteur Bourgogne, pour faciliter l'accompagnement des équipes et la représentation territoriale de la FeMaSCo-BFC – *Secteur Franche-Comté notamment*

- ♥ Accompagner les professionnels de santé dans l'élaboration d'un projet de santé vers la reconnaissance de l'exercice coordonné.
- ♥ Soutenir les professionnels de santé dans leur activité quotidienne, répondre aux attentes avec l'ensemble des ressources FeMaSCo-BFC.
- ♥ Mobiliser et travailler en partenariat avec les acteurs locaux des territoires concernés.
- ♥ Être ambassadeur de la FeMaSCo-BFC
- ♥ Veille sur l'ensemble du secteur de la santé notamment sur l'offre de ville et partager cette veille avec l'équipe.

Mission 2 : Focus Accompagnement des CPTS – *Secteur Région Bourgogne-Franche-Comté*

- ♥ Accompagner les adhérents CPTS et mobiliser les ressources nécessaires.
 - Accompagnement collectif
 - Accompagnement personnalisé
 - Suivi des équipes
- ♥ Réaliser une veille spécifique.
- ♥ Être force de proposition sur les orientations prioritaires à retenir.
- ♥ Favoriser les mutualisations et les partages d'expériences au sein des CPTS.

Mission 3 : Organisation des temps dédiés aux CPTS et au suivi régional de leur déploiement

- ♥ Organiser la journée régionale des CPTS et autres actions de promotion et communication.
- ♥ Assurer les relations régulières avec les instances dédiées aux activités des CPTS et y participer.
- ♥ Elaborer un suivi des projets et CPTS reconnues avec l'ARS et les CPAM.
- ♥ Assurer les interfaces nécessaires avec les partenaires institutionnels et les acteurs régionaux et

locaux.

Mission 4 : Transversalité du poste

- ♥ Mobiliser les ressources FeMaSCo-BFC suite aux demandes.
- ♥ Collaborer étroitement avec les acteurs FeMaSCo-BFC, suivi des réponses aux demandes.
- ♥ Proposer de nouvelles actions.
- ♥ Assurer la promotion des actions FeMaSCo-BFC, notamment en santé publique et contribution à leur réussite.
- ♥ Structurer la communication dédiée aux CPTS avec nos outils existants.
- ♥ Prendre en charge certaines missions transversales en harmonie avec les actions de l'équipe.
- ♥ Représenter la FeMaSCo-BFC sur des réunions régionales ou départementales
- ♥ Lien avec les élus FeMaSCo-BFC en parfaite harmonie avec le directeur.

L'accompagnement et le soutien FeMaSCo-BFC doit être harmonieux sur l'ensemble du territoire de Bourgogne Franche Comté. Ils doivent servir les intérêts des professionnels de santé et des patients. Une collaboration étroite devra être menée avec l'équipe FeMaSCo-BFC et plus particulièrement le chargé de missions accompagnement secteur Bourguignon et le directeur en charge de l'accompagnement en Franche Comté. Ils s'inscriront obligatoirement dans une démarche globale d'accompagnement des structures impliquant une concertation interne renforcée.

Caractéristiques du poste :

- ♥ Poste à temps plein 35 heures par semaine.
- ♥ Lieu de travail : siège de la FeMaSCo-BFC.
- ♥ Déplacements très réguliers sur l'ensemble de la région BFC.
- ♥ Horaires atypiques associés à ces réunions et donc disponibilité nécessaire mais programmée.
- ♥ Permis B et véhicule indispensables.
- ♥ Poste à pourvoir en Mai 2025
- ♥ Rémunération en fonction de la qualification et de l'expérience.

Savoirs :

- ♥ Connaissance du système de santé et de son organisation
- ♥ Connaissance de l'offre de premier recours et de son organisation
- ♥ Connaissance de l'exercice coordonné, ESP, MSP, CPTS, DAC...
- ♥ Méthodologie et conduite de projets
- ♥ Animation

Savoirs faire :

- ♥ Travail en transversalité
- ♥ Travail en mode projet
- ♥ Mise en place d'outils de suivi
- ♥ Animation et conduite de réunion
- ♥ Maîtrise des outils bureautiques

Savoirs être :

- ♥ Organisé et méthodique
- ♥ Autonome, savoir rendre compte
- ♥ Faire preuve d'initiative
- ♥ Esprit d'équipe développé
- ♥ Sens du relationnel
- ♥ Travail en équipe et en partenariat
- ♥ Respect de l'organisation et de la gouvernance