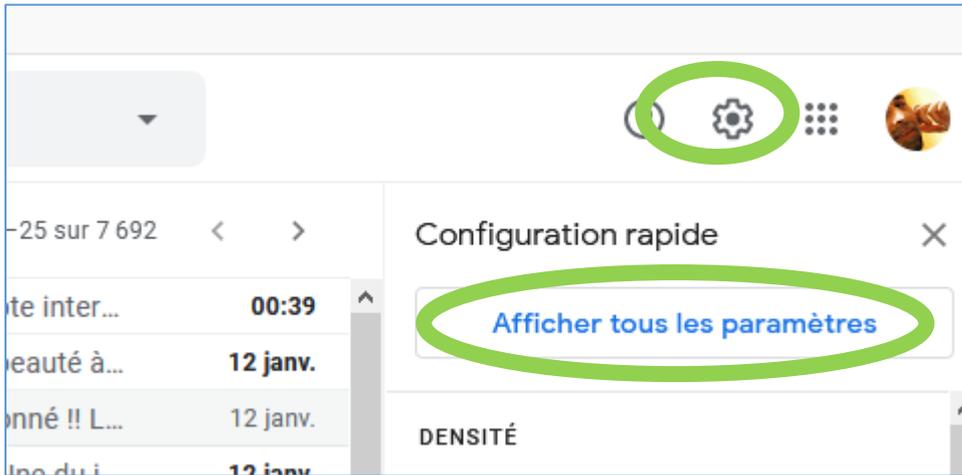


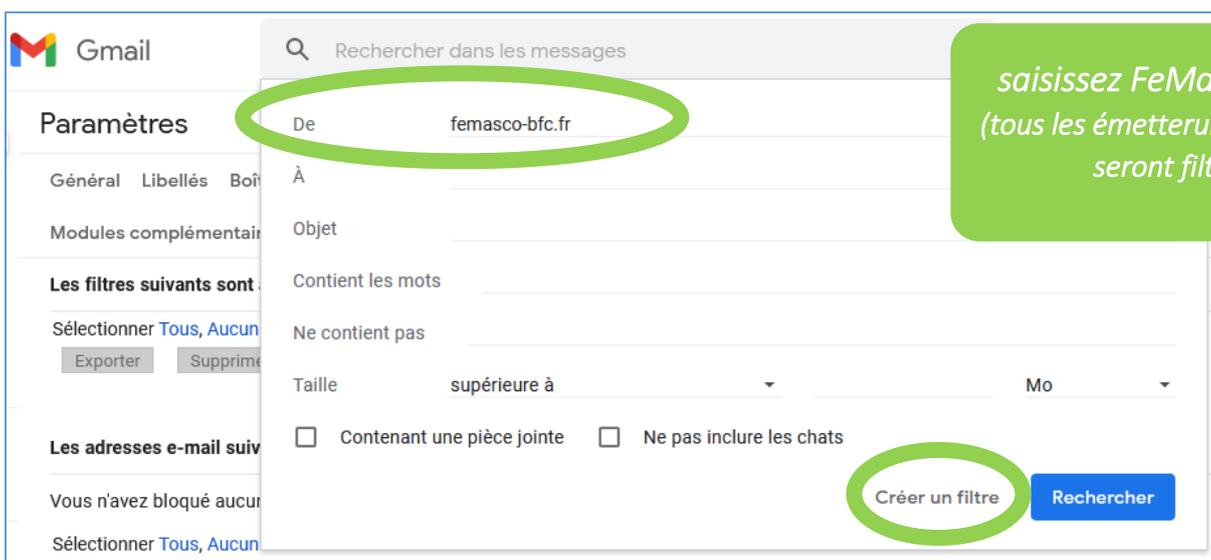
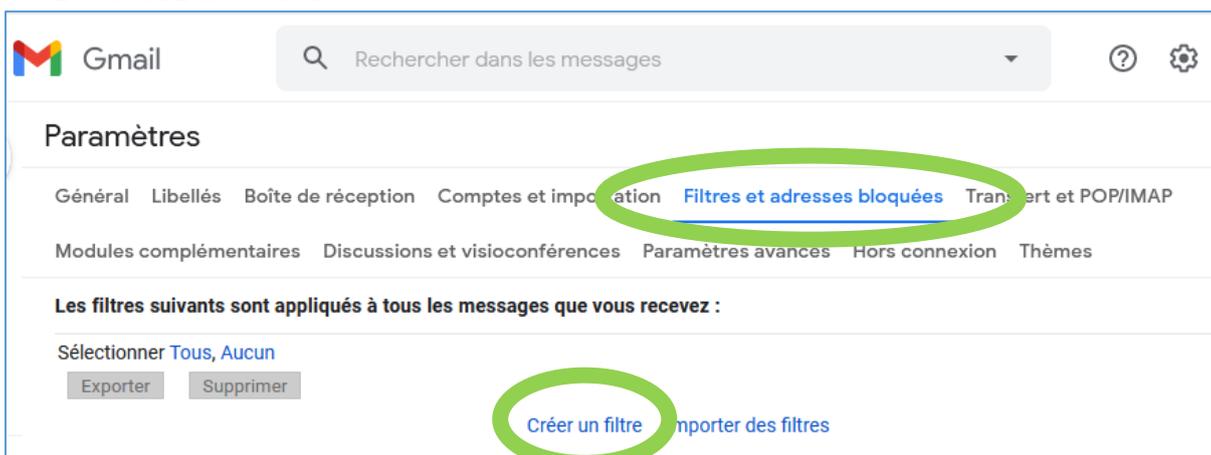
## Tuto GMAIL : Créer un filtre

→ associer les mails de la FeMaSCo à la catégorie PRINCIPALE

### 1. Accédez aux paramètres



### 2. Créez un filtre





from:(femasco-bfc.fr)

← Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche :

- Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
- Marquer comme lu
- Activer le suivi
- Appliquer le libellé : Sélectionner un libellé... ▾
- Transférer [Ajouter une adresse de transfert](#)
- Supprimer
- Ne jamais envoyer dans le dossier Spam
- Toujours marquer comme important
- Ne jamais marquer comme important
- Associer à la catégorie : Principale ▾
- Appliquer également ce filtre aux messages correspondants

[En savoir plus](#)

*Choisissez  
« Principale »*

[Créer un filtre](#)